





Encadrer les stagiaires sur le terrain¹

Comprendre > Préparer > Accueillir > **Accompagner** > Évaluer > Conclure

 QUAND?	 POUR QUI ?	 TYPE DE TUTORAT ?	 FORMAT
Accompagner	Personne tutorée Personne enseignante	Formation Insertion	Support

POURQUOI ?

Tutorer une personne stagiaire nécessite l'aménagement et l'animation de divers lieux et temporalités organisés au sein de l'institution, dont a minima :

- › La première rencontre entre la personne tutorée et l'institution
- › Le premier jour effectif : arrivée, accueil, rencontre avec l'équipe, accompagnement dans les formalités
- › Les périodes de travail ensemble durant toute la durée du tutorat, avec un soin particulier pour la première et la dernière
- › Les rencontres et entretiens de suivi entre les personnes tutrice et tutorée
- › Les rencontres avec l'organisme de formation (bi-partite personnes tutrice et enseignante ; tripartite personnes tutrice, tutorée et enseignante)



COMMENT ?

Les questions proposées peuvent servir de support à une réunion entre l'institution et l'organisme de formation pour mieux organiser l'encadrement sur le terrain d'une nouvelle personne tutorée.

- ✓ **Qui encadre** les stagiaires au sein de l'établissement d'enseignement et/ou de l'institution ? Avec qui les personnes stagiaires peuvent-elles régulièrement discuter ? Existe-t-il des moments planifiés et réguliers d'échange avec les stagiaires dans l'institution et/ou dans l'organisme de formation ?
- ✓ Quels sont les **rôles complémentaires** des professionnel·le·s au sein de l'institution et/ou de l'organisme de formation ? Quels sont les contacts envisagés ? Quels sont les moments d'échange prévus ?
- ✓ Quels **outils d'accompagnement** existe-t-il pour la personne ? Des moments de rencontre quotidiens sont-ils organisés entre les stagiaires et la personne tutrice (ex : avant l'arrivée des bénéficiaires ...) ? Comment ces moments sont-ils préparés ?
- ✓ Comment **concilier le temps** passé avec les stagiaires (encadrement, échange) et celui passé avec les bénéficiaires ?
- ✓ Comment faire la **liaison** entre la personne tutrice et les autres membres de l'équipe ? Comment veiller à ce que le **tutorat** s'inscrive dans un **travail d'équipe** et ne soit pas l'affaire d'une seule personne ? Quelles collaborations entre les **professionnel·le·s de l'institution** et les **personnes enseignantes** ? Quel relais possible en cas d'absence ou d'indisponibilité temporaire de la personne tutrice ?
- ✓ Quelle **place l'équipe** devrait-elle prendre dans l'encadrement des stagiaires et dans le soutien à la personne référente de stage ? Sur quels aspects ?
- ✓ Quelles sont les possibilités **d'accompagnement à l'exercice du tutorat** ? Comment augmenter le bagage de la personne tutrice ?



<p>1. Qui accompagne les stagiaires au sein de l'organisme de formation et/ou de l'institution ? Avec qui les stagiaires peuvent régulièrement échanger ?</p>	
<p>2. Est-il prévu, dans l'institution et dans l'organisme de formation, des moments réguliers et planifiés d'échanges avec les stagiaires ? Si oui, comment sont-ils préparés ?</p>	
<p>3. Quels sont les rôles complémentaires des personnes tutrices et des personnes enseignantes ?</p>	
<p>4. Quels sont les contacts envisagés entre les personnes tutrices et les personnes enseignantes ? Quels sont les moments d'échanges prévus ?</p>	
<p>5. Des outils sont-ils proposés à la personne tutrice pour l'accompagnement au quotidien de la personne tutorée ? Si oui, par l'institution ? par l'établissement d'enseignement ?</p>	
<p>6. Comment la personne tutrice peut-elle combiner son temps entre le tutorat et son activité professionnelle principale ? Un temps quotidien ou hebdomadaire est-il prévu pour les activités de tutorat, dont les entretiens avec la personne tutorée ?</p>	



<p>7. Comment faire/est la liaison entre la personne tutrice et les autres membres de l'équipe ?</p>	
<p>8. Comment mobiliser et sensibiliser les membres de l'équipe pour que le tutorat s'inscrive dans un travail d'équipe et non l'affaire de la seule personne tutrice ?</p>	
<p>9. Quel(s) relais existe-t-il en cas d'absence ou d'indisponibilité temporaire de la personne tutrice ?</p>	
<p>10. Quelle place et sous quels aspects l'équipe prend/devrait prendre dans l'encadrement des personnes tutorées et dans le soutien à la personne tutrice ?</p>	
<p>11. Quelles sont les possibilités de séances de formation et d'accompagnement au tutorat ? Comment augmenter le « bagage » de la personne tutrice ?</p>	
<p>12. Quelles collaborations existent-ils entre les professionnel·le·s de l'institution et de l'organisme ?</p>	



SUR BASE DES EXPÉRIENCES PRÉCÉDENTES DE L'ENCADREMENT DES STAGIAIRES

QUE PEUT-ON CONFIRMER/MAINTENIR ?

CE QUI SERAIT À AMÉLIORER ?

PRÉCISER LES EFFETS ESCOMPTÉS DES AMÉLIORATIONS ENVISAGÉES